**关于加强和改进外籍教师管理服务工作的通知**

各二级单位：

引进国外智力、外国专家、外籍教师是学校人才强校战略的重要组成部分，也是学校国际合作与交流工作的主要任务之一。随着我校国际化程度的提高，聘请外籍教师人数逐年增多。据统计，我校2018年共引进长短期共125名（47名长期，78名短期）外国暨港澳台专家来校从事教学科研工作。与2017年42名（23名长期，19名短期）外国暨港澳台专家相比，人数实现大幅度增长，为我校教学科研以及学科建设做出了积极贡献。

为做好外籍教师工作签证、工作许可证、居留许可等各类手续以及在校管理等工作，让外籍专家专心投入学校教学科研工作，保障学校事业快速发展。本着“热情、周到、方便、高效”的原则，就加强和改进外籍教师管理服务工作提出以下意见：

1. **规范项目制度管理，落实主体责任制度**
2. 为更好地推动我校人才强校战略，加快高水平师资队伍建设步伐，培养高水平创新人才，推进海外高端人才引进，进一步加强学校外国专家外籍教师管理，结合我校实际，拟出台《海南大学外籍教师管理办法（征求意见稿）》（见附件1）。请各相关单位在2019年3月10日前以书面形式向我处外事科反馈意见。
3. 学校的外籍教师管理工作由人事处、国际合作交流处共同负责。人事处负责拟定学校专业类长期外籍教师的聘请计划和聘用合同；国际合作交流处负责拟定学校语言类长期外籍教师的聘请计划和聘用合同，负责涉外审批与涉外管理，以及聘请所需的报批手续。
4. 所在二级单位须将外籍教师纳入本单位教职工的日常管理。要加强师德教育，加强意识形态等方面的把关，审核并协助外籍教师制订授课或科研计划、选定教材和教学辅助材料，鼓励外籍教师（专家）采用先进的教学、科研方法和手段；要建立健全考核机制，定期开展外籍教师的教学科研质量评估工作，并将外籍教师的工作情况及评估情况提交人事处和国际交流合作处；要指定固定联系人和分管领导，关心外籍教师的生活；要严格执行外籍教师外出请假制度，及时向人事处和国际交流合作处报备。
5. **认真梳理业务程序，实行办事限时制度**
6. 以“规范、高效、反应迅捷”为准则，加快工作节奏，简化办事手续，规范工作程序，提高工作效率。根据国家外国专家局对《外国专家来华工作许可办理规定》以及《中华人民共和国外国人入境出境管理条例》的有关规定，结合我校实际情况，为提高办理外籍教师来华工作手续的效率，国际合作交流处正式发布《海南大学语言类长期外籍教师聘请工作流程》（见附件2）和《海南大学聘请外籍教师办理工作签证、工作许可证及居留许可指南》（见附件3），认真梳理相关业务的办事内容、办事程序、办理权限、办理时限、准备的材料及模板等，方便各二级单位准备相关报批材料。
7. 国际合作交流处公开对外承诺，办理外籍教师来华工作手续实行接办事宜限时制度。对服务对象送交的材料事项，不推诿、不拖延、不模糊答复，一次能办好，绝对不让老师跑第二次。
8. 国际合作交流处设专人专岗负责外籍教师的手续办理工作，发布《海南大学外籍教师来华工作手续办理流程》（见附件4）。因外国人来华工作相关规定处于政策的转型和调整期，聘请单位须在外籍教师计划来华前60个工作日（续聘为40个工作日）向我处提交聘请外籍教师的相关材料，以便于在办理的过程中能够留有时间沟通，从而避免由于上级政策变化所导致的办理延误，敬请谅解。专办员收齐材料后按照校内审批（5个工作日限时）、提交海南省外国专家局一审（15个工作日限时）、我国驻外使领馆办理Z字签证（5个工作日）、海南省外国专家局一审（4个工作日限时）、公安机关出入境审核（20个工作日限时）等流程做好管理服务。
9. **加强工作作风建设，建立考核问责机制**
10. 海南大学外籍教师管理服务业务的具体经办人是国际合作交流处外事科专办员，业务负责人是国际合作交流处外事科科长，直接领导是国际合作交流处分管处领导。
11. 国际合作交流处公开承诺，认真接待每一个管理服务对象，认真履行岗位职责，公平、公正地处理接办的事务。
12. 国际合作交流处主动接受管理服务对象的监督和评议，对出现“门难进、脸难看、话难听、事难办”的不良现象实行一票否决，年底考核不能评优；对群众反映强烈的不良现象实行严厉问责。

国际合作交流处

2019年1月10日

附件1：《海南大学外籍教师管理办法（征求意见稿）》

2：《海南大学语言类长期外籍教师聘请工作流程》

3：《海南大学聘请外籍教师办理工作签证、工作许可证及居留许可指南》

4：《海南大学外籍教师来华工作手续办理流程》

5：《海南大学长期外籍文教专家聘请审批表》

6：简历模板

7：无犯罪记录模板

8：健康承诺书样本

9：《海南大学文教类长期外籍教师考核及续聘申请表》（讨论稿）

10: 外籍教师合同样本（修订稿）

附件1

**海南大学外籍教师管理办法（征求意见稿）**

**第一章 总则**

第一条 为更好地推动我校人才强校战略，加快高水平师资队伍建设步伐，培养高水平创新人才，推进海外高端人才引进，进一步加强学校外国专家外籍教师管理，结合我校实际，特制订本管理办法。

第二条 引进国外智力、外国专家、外籍教师是学校人才强校战略的重要组成部分，也是学校国际合作与交流工作的主要任务之一。聘请外国专家应遵循“按需聘请，择优选聘，保证重点，讲求实效”的原则，重点放在学校重点专业、重点学科、新兴学科、交叉学科和重点实验室以及培养高层次人才和骨干师资队伍上。聘请的外国专家外籍教师须对华友好、正确认识和了解中国经济社会发展、作风正派、热心学术、专心投入学校教学科研工作。

第三条 本办法适用于在我校从事教学、科研以及交流访问等工作的外籍教师。我校的外籍教师主要包括：

（一）专业类外籍专家：与我校签订正式的工作合同，主要承担人才培养、科学研究及学科建设等任务的外籍教师。

（二）语言类外籍教师：与我校签订正式工作合同，主要从事外国语言教学工作的外籍教师。

（三）中外合作办学外籍教师：与我校和外方均签订正式工作合同，依托中外合作办学项目所聘请的承担相应课程教学任务的外籍教师。

（四）校际交流外籍教师：各二级单位、研究团队根据工作需要或合作协议，邀请或由合作院校派遣来我校进行教学、科研、学术交流与访问的外籍教师。

第四条 学校的外籍教师管理工作由人事处、国际合作交流处负责。人事处负责拟定学校专业类长期外籍教师的聘请计划和聘用合同；国际合作交流处负责拟定学校语言类长期外籍教师的聘请计划和聘用合同，负责涉外审批与涉外管理，以及聘请所需的报批手续。

1. **聘请类别**

第五条 根据学校聘请外籍教师时间长短的不同，对外国专家管理分为“短期来华专家项目管理”和“长期来华专家计划管理”两种类别。

第六条 长期专家或外籍教师一般指聘用期在我校连续工作90天或90天以上（含全职）的外国专家或外籍教师。

第七条 短期专家是指项目专家和短期访问（讲学）专家，时间一般不超过90天。

1. **申报程序**

第八条 通过学校人才项目申报的各类长、短期外国专家外籍教师向人事处申报，人事处提交学校审定。

第九条 非学校人才项目的各类长、短期外国专家外籍教师由各二级单位向国际合作交流处申报审批。

第十条 未纳入单位年度计划，但因教学科研需要临时聘请短期来访、顺访专家，聘请单位须提前一个月向国际合作交流处申报审批，以便办理有关手续。

1. **聘用程序**

第十一条 外籍教师聘用基本条件：

（一）遵守中华人民共和国的法律、法规和海南大学的各项规章制度，尊重中华民族传统和风俗习惯，对华友好。

（二）无法律纠纷，无犯罪记录，无学术不端记录，无不良诚信记录，与邪教组织无关联。

（三）身心健康，年龄一般不超过65周岁。

（四）聘任资格：

专业类外籍专家一般应具有博士学位，能够把握学科发展方向，具有一定的教学科研工作经历、较高的学术水平，能够承担教学、科研、学科建设以及团队建设等工作。

语言类外籍教师一般应具有硕士及以上学位（含同等语言教学证书）或相当于讲师以上职称，受过语言教学的专门训练，具有3年以上外国语言、外国文学的教学经历，在外国语言、外国文学以及相关学科方面有较高的造诣，口齿清晰、语音语调规范，一般只承担教学任务。

中外合作办学、校际交流外籍教师聘任资格，按照相关合作协议、项目任务书等执行。

1. 聘请长期外籍教师

（一） 各二级单位按照人才引进招聘流程及要求，对应聘人员进行资格审查、组织考核，通过党政联席会集体决策，签署是否聘用意见，将拟聘人员材料报学校审定批准。

中外合作办学外籍教师由外方单位派遣或根据项目进展有针对性地对外进行招聘。

校际交流外籍教师由各二级单位或科研团队根据工作需要联系邀请。

1. 聘请单位须在外籍教师计划来华前三个月向国际合作交流处提交聘请外国专家外籍教师的申请材料，包括聘用合同、拟聘人员的个人简历、护照复印件、体检证明（签发时间需在6个月以内）、无犯罪记录（包括我驻外使领馆认证或外国驻华使领馆认证）、最高学历学位证书（包括我驻外使领馆认证以及我国公证机构认证）、工作资历证明等外国专家局要求的材料。
2. 聘请单位向外国专家外籍教师介绍学校情况，明确工作任务、工作目标、生活待遇以及工作条件等；国际合作交流处负责协助聘请单位办理外国专家外籍教师聘用手续。
3. 聘请短期外国专家
4. 各二级单位根据学科及课程国际化建设需要，对拟聘用人员进行专业资格审查，签署是否聘用意见，将拟聘人员材料报学校审定批准。
5. 来访专家须有教学、学术讲座、科研合作等具体计划和安排。
6. 邀请单位须在专家来华前30个工作日填写《海南大学邀请国（境）外人员来访情况登记表》，并将专家简历、护照复印件报送国际合作交流处审批。
7. 国际合作交流处根据申报材料进行审核，批准后为其办理来访邀请函。
8. 聘请单位到国际合作交流处领取《被授权单位邀请函》原件并寄给专家本人，以便办理来华签证。
9. 申报学校人才计划或学校专项经费的，所在单位应按照人事处或国际合作交流处外籍专家聘用的相关程序申报。

**第四章 管理与考核**

 第十四条 外籍教师聘用合同的签订、变更、续订、解除和终止按照《外国文教专家聘用合同管理办法》（外专发〔2011〕118号）的规定执行。

 第十五条 所在二级单位须将外籍教师纳入本单位教职工的日常管理，尊重外籍教师的宗教信仰和风俗习惯，加强师德教育，加强意识形态等方面的把关，建立二级单位领导联系制，由1名主要领导负责，并至少有1名本单位专业教师作为联系人，以便在工作、生活上予以协助。

第十六条 外籍教师应遵守中国的宗教政策，在教育教学中不得进行宗教活动，遵守教育与宗教相分离和不得在校园传教的规定。如有违反者，一经查实，给予解聘处理。

第十七条 在我校全职工作的外籍教师的年度考核纳入学校教职工年度考核范围，聘用期满考核在聘用合同期满前两个月左右进行。考核工作由各二级单位考核工作小组组织开展，考核结果上报学校。年度考核和聘期考核结果作为续聘、解聘的主要依据。

第十二条 在我校全职工作的外籍教师可申请参加学校相应系列的专业技术职务评审，具体评审标准、程序按照当年学校专业技术职务评审的有关规定执行。

第十三条 外籍教师在聘期内应按照合同所规定的工作计划从事教学、科研等工作。外籍教师应遵守中华人民共和国法律法规及海南大学的规章制度等各项规定，在聘期内如不能履行合同所规定的职责，或有违法违纪行为，学校有权解除聘用合同。

**第五章 薪酬和保障待遇**

第十四条 外籍教师的薪酬待遇一般执行协议工资制，学校根据其国际影响力、实际业务水平、承担的工作任务等因素确定相应的协议工资标准，个人所得税自行承担。

中外合作办学项目所聘用外籍教师的薪酬待遇从合作办学项目专项经费中支出。

校际交流外籍教师的薪酬待遇由学院（部）、研究团队按照财务相关规定，从相关经费中支出。

第十五条 外籍教师在受聘期间，由学校按规定参加社会保险或购买商业医疗保险。

（一）根据《在中国境内就业的外国人参加社会保险暂行办法》（人力资源和社会保障部令第16号）以及海南省的有关规定，对符合参保条件的外籍教师，学校依法、依规参加企业养老保险、职工医疗保险、工伤保险、失业保险和生育保险。外籍教师社会保险关系的建立、转移接续和退休条件等，按国家和海南省对中国籍参保人员的有关规定执行。

（二）对不符合或不需要参加我国社会保险等类型的外籍教师，在受聘期间，可根据需要由学校在中国境内为其购买包括大病保险、住院保险以及意外伤害保险的专项商业医疗保险，具体根据双方协议商定。

**第六章 附则**

第十六条 非教师岗位上聘用的外籍员工，其聘用管理、薪酬和保障待遇参照本办法执行。学校聘用香港特别行政区、澳门特别行政区、台湾地区的教职工参照本办法执行。

第十七条 本办法自发文之日起施行，由人事处和国际合作交流处负责解释。国家、海南省如有新的规定出台，则按新规定执行。

附件2

* 海南大学语言类长期外籍教师聘用工作流程

申报审批

根据《海南大学长期外国文教专家管理规定》，聘请学院每年4月15日前主动申报下一学年度语言类长期外籍教师聘请计划，经国际合作交流处汇总审核后报学校批准。

新聘：聘请学院须提前3个月选定符合条件的外籍教师人选并填报《海南大学长期外国文教专家聘请申请表》，经国际合作交流处审核后报学校审批。

确定人选

续聘： 聘请学院须在外籍教师合同期满前2个月完成聘用期满考核，填报《海南大学长期外国文教专家年度考核意见表》并制定考核评分表，经国际合作处审核后报学校批准。

经学校批准聘用的外国专家合同由国际合作交流处与拟聘专家签订聘请合同。

签订合同

聘请学院收集齐全材料提交给国际合作交流处，经国际合作交流处审核后向省外国专家局申请来华工作许可，一般需要十五个工作日。

材料清单详见办理指南。

办理外国人来华工作许可通知

由外籍教师持外国人来华工作许可通知到我国驻外使领馆办理。

境外申请Z字工作签证

外籍教师持Z字工作签证来华前，与聘用学院及国际合作交流处提前沟通商榷，确定入境时间及航班。来华后，由聘用学院负责接机抵校。

外籍教师拟入境

在外籍教师入境24小时内，由聘用学院负责带外籍教师本人到所住地派出所办理（仅限第一次，日后若涉及到出入境办理住宿登记的情况，由其本人到所住地派出所办理。）

办理住宿登记

在外籍教师入境三日内，由聘用学院负责带外籍教师本人到海南国际旅行卫生保健中心体检，取得检查结果证明后提交至国际合作交流处。

海口当地体检

在外籍教师持Z字签证入境（以边防入境章为准）后必须在三日内将办理外国专家证所需材料原件交至国际合作交流处，再由国际合作交流处到海南省外国专家局办理。

在外籍教师持Z字签证入境后三十日内，由国际合作交流处负责带外籍教师本人到公安局出入境管理局办理

办理居留许可

办理外国人来华工作许可证

## 附件3

## 海南大学聘请外籍教师办理工作签证、工作许可证及居留

## 许可指南

为进一步加强我校外籍教师（外籍博士后）的聘请管理工作，提高办理外籍教师（外籍博士后）来华工作手续的效率，根据国家外国专家局对《外国专家来华工作许可办理规定》以及《中华人民共和国外国人入境出境管理条例》的有关规定，结合我校实际情况，特制定本指南，以提供更加优质便捷的服务。

**一、适用对象**

本指南所称的外籍教师（外籍博士后），是指已与我校签订正式工作合同，拟聘用其担任各学院（单位）教学科研管理等各项工作任务的外籍人士。

**二、数量限制**

根据国家外专局的要求：外国高端人才（A类）无数量限制；外国专业人才（B类）根据市场需求限制；其他外国人员（C类）数量限制按国家有关规定执行。

  （一）外国高端人才（A类）(A类可以办理R签证入境)

外国高端人才是指符合“高精尖缺”和市场需求导向，中国经济社会发展需要的科学家、科技领军人才、国际企业家、专门特殊人才等，以及符合计点积分外国高端人才标准的人才。外国高端人才可不受年龄、学历和工作经历限制。具体见附件-外国人来华工作分类标准（试行）。(与我校签订的合同中,聘用职位为副研究员/副教授及以上职位的外教和外籍博士后属于A类)

（二）外国专业人才（B类）

外国专业人才是指符合外国人来华工作指导目录和岗位需求，属于经济社会发展急需的人才，具有学士及以上学位和2年及以上相关工作经历，年龄应当不超过60周岁；对确有需要的，符合创新创业人才、专业技能类人才、优秀外国毕业生、符合计点积分外国专业人才标准的以及执行政府间协议或协定的，可适当放宽年龄、学历或工作经历等限制。具体见附件外国人来华工作分类标准（试行）。国家对专门人员和政府项目人员有规定的，从其规定。

（三）外国普通人员（C类）

外国普通人员是指满足国内劳动力市场需求，符合国家政策规定的其他外国人员，具体见附件外国人来华工作分类标准（试行）。

**三、办理流程**

主请学院或科研机构应至少提前三个月为所聘外籍教师（外籍博士后）办理来华手续，协助外籍教师（外籍博士后）申请来校工作。

**（一）入境前办理《外国人工作许可通知》**

**1.提交校内初审申请材料**

请各单位将以下1-9项申请材料一并扫描后发送至国际合作交流处外事科邮箱等待校内初审（联系人：唐老师、林老师；邮箱地址：[787557864@qq.com;](mailto:787557864@qq.com;)[faolin@hainu.edu.cn](mailto:faolin@hainu.edu.cn)，咨询电话66279022;66215386）

**-申请材料-**

(1)外国专家信息表和海南大学聘请外籍专家审批表（附件5）

(2)申请人的简历以及中文翻译件（模板见附件6）

(**注意**：a，教育背景和工作经历，起止时间需要具体到月份；b，每个时间段要无缝连接；c，写到现在日期，中间不能有断档；d，教育背景要从高中开始写；e，工作经历中需写清楚担任职位和工作内容；f,有无宗教信仰请使用简历模板-附件2)

(3)申请人的最高学历证书以及中文翻译件（注：最高学位（学历）证书须经我驻外使、领馆或由申请人所在国驻华使、领馆或所在国公证机构或我国学历认证机构认证。入选国内相关人才计划的和聘为副研究员/副教授以上的，采用承诺制。如有境外专业资格证明，须经我驻外使、领馆或由申请人所在国驻华使、领馆或所在国公证机构认证。）

(4)申请人及随行家属的有效护照复印件

(5)随行家属与申请人关系证明（配偶-结婚证书复印件，子女-出生证明；非中文证明需经中国驻外使、领馆认证，并提供中文翻译件）

(6)申请人与海南大学签订的中文合同（外专局查验原件,收复印件；需加盖校章）（注：若聘用方式为境外派遣，请提供派遣函，要求内容涵盖工作地点、工作内容、薪酬、来华工作时间、职位、领导签字盖章即可。）

（7）申请人国籍国或长期居住国（地区）官方出具的无犯罪记录证明及中文翻译件（注：要求最近6个月内，由申请人国籍国或经常居住地警察、安全、法院、公证机关等部门以及国籍国驻华使、领馆或我驻外使、领馆认证。经常居住地指申请人离开国籍国最后连续居住一年以上的国家或地区，不包括在中国境内。样本见附件7; A类采用承诺制）

（8）申请人及18岁以上的随行家属的体检证明（要求最近6个月内的体检报告，若因为客观原因未能入境前提供可采用承诺制，签署健康承诺书(模板见附件8)，入境后申领《外国人工作许可证》时应补充提交中国境内检验检疫机构出具的境外人员体格检查记录验证证明或健康检查证明书；海口体检机构：海南省国际旅行卫生保健中心,海南省海口市中国海南省海口市滨海大道175号，TEL：0898-68653116）

(9)申请人6个月内正面免冠电子版照片（白色背景，无边框，面部特征完整，图像清晰，无斑点、瑕疵、印墨缺陷。JPG格式，大小40K-120k字节之间，不低于354（宽）\*472（高）像素，不大于420（宽）\*560（高）像素、24真色彩）

(10)相关工作资历证明及中文翻译件（注：需出具原聘用单位任职证明原件，由申请人原工作过的单位出具从事与现聘用岗位工作相关的工作经历证明，包括担任的职务、工作起始时间或曾经做过的项目、证明联系人方式，需为原聘用单位抬头纸打印,申请人原工作单位加盖公章或负责人签字） (请特别注意红字标明的是外专局的新要求)

**2.国家外专局外国人来华工作管理服务系统进行线上申报**

待学校国际合作交流处初审资料合格后，请各单位专办员登陆国家外专局管理系统[http://fwp.safea.gov.cn](http://fwp.safea.gov.cn/)（账户：42820073-2；密码请来电咨询，电话：66279022；66215386），点击“境外申请外国人来华工作许可通知”，填报前请仔细阅读“申办须知”，选择“A高端人才”(与我校签订的合同中,聘用职位为副研究员/副教授及以上职位的外教和外籍博士后均属于A类)或者“B 专业人才”(一般不属于C 其他人员)（外籍人才分类标准见附件-外国人来华工作分类标准），然后点击“开始填报”，按各项要求填写“基本信息”，“申请信息”，“教育经历”，“工作经历”，“随行家属信息”，并上传相应“附件信息”  
(注：1.请一定按材料要求准备附件并上传,否则会被外专局退回提交申请，等待并关注国家外专局线上审核动态（一般15个工作日出结果）。2.网申通过后，不需要提交纸质材料，直接在线下载工作许可通知的中文和英文版，将电子版发给外教或博后，他们即可凭工作许可通知在境外使领馆办理来华工作签证）。

**3.海南省外国专家局进行线下纸质材料申报**

待海南省外专局线上审核通过后，请各学院专办员将以下纸质版材料交到国际合作交流处外事科，国际合作交流处外事科将把材料递送到海南省外专局申办中华人民共和国外国人工作许可证。

**申请《中华人民共和国外国人工作许可通知》需提交的材料**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **提交材料清单** | **原件/复印件** | **份数** | **纸质/电子** | **要求** | **备注** |
| 1 | 外国人来华工作许可申请表 | 原件 | 1 | 纸质/电子 | 在线填写后导出打印，申请人签字（复印或传真件）后，加盖用人单位公章或经单位授权部门公章上传至系统。 | 用人单位公章包括法定名称章，以及已在系统授权备案登记的外事、人事机构和劳动合同业务公章。 |
| 2 | 工作资历证明 | 原件或复印件 | 1 | 纸质/电子 | 由申请人原工作过的单位出具从事与现聘用岗位工作相关的工作经历证明，包括职位、工作时间或曾经做过的项目、证明人职位及联系方式，需申请人原工作单位加盖公章或负责人签字。 | 符合《外国人来华工作分类标准》外国高端人才（A类）（一）入选国内相关人才计划的；（二）符合国际公认的专业成就认定标准的，采用承诺制。如申请人在专业领域知名奖项获奖，可提供相应获奖证明材料。 |
| 3 | 最高学位（学历）证书或相关批准文书、职业资格证明 | 原件或复印件 | 1 | 纸质/电子 | 最高学位（学历）证书在国外获得的，应经我驻外使、领馆或由申请人获得学位（学历）所在国驻华使、领馆或我国学历认证机构认证。  最高学位（学历）证书在港澳特别行政区和台湾地区获得的，应经我国学历认证机构认证或经所在地区公证机构公证。  最高学位（学历）证书在中国境内获得的，仅提供学历（学位）证书原件。  我国法律法规规定应由行业主管部门前置审批或具备我国相应准入类职业资格的，应提供行业主管部门批准文书或职业资格证明。 | 符合《外国人来华工作分类标准》外国高端人才（A类）（一）入选国内相关人才计划的；（二）符合国际公认的专业成就认定标准的；（三）符合市场导向的鼓励类岗位需求的外国人才；（四）创新创业人才的，采用承诺制。  如有国外专业资格证明，应经我驻外使、领馆认证，或获得专业资格证明所在国的驻华使、领馆认证或公证机构对原件公证。  职业资格证明在港澳特别行政区和台湾获得的，应经所在地区公证机关对原件公证。 |
| 4 | 无犯罪记录证明 | 原件 | 1 | 纸质/电子 | 应当由申请人国籍国或经常居住地警察、安全、法院等部门出具并经我驻外使、领馆认证或外国驻华使、领馆认证。  在港澳特别行政区和台湾地区出具的无犯罪记录证明，应经所在地区公证机关公证。  经常居住地指申请人离开国籍国最后连续居住一年以上的国家或地区，不包括在中国境内。  无犯罪记录签发时间应在6个月内。 | 外国高端人才（A类）该项采用承诺制。  不接收仅为本人声明无犯罪的宣誓性无犯罪记录。  外交（含外国驻华使、领馆）出具的非宣誓性无犯罪记录可直接接收，不再认证。 |
| 5 | 申请人体检证明 | 原件或复印件   （也可签署健康承诺书） | 1 | 纸质/电子 | 由中国检验检疫机构出具的境外人员体格检查记录验证证明或健康检查证明书，或经中国检验检疫机构认可的境外卫生医疗机构出具的体检证明，签发时间均在6个月内。 | 经中国检验检疫机构认可的境外卫生医疗机构名单，可至当地驻外使领馆网站查询。可入境前采用承诺制，入境后申领《外国人工作许可证》时应补充提交中国境内检验检疫机构出具的境外人员体格检查记录验证证明或健康检查证明书；海口体检机构：海南国际旅行卫生保健中心,海口市桐梓林北路１号，TEL：85197251 |
| 6 | 聘用合同或任职证明（包括跨国公司派遣函） | 原件/  复印件 | 1 | 纸质/电子 | 应提供中文合同，应由申请人签名并加盖单位公章，不得涂改。经许可决定机构认定的用人单位诚信典型和连续三年无不良信用记录的用人单位，入境前无法提供聘用合同的，可提供任职证明，入境后申领《中华人民共和国外国人工作许可证》时提交聘用合同，上述必要内容需前后一致；如不一致，需重新申请许可，但薪酬提高或者职务（职位）提升的除外。 | 聘用合同或任职证明（包括跨国公司派遣函）应当包括工作地点、工作内容、薪酬、来华工作起止时间、职位、保险条款、盖章页（签字）等必要内容。  任职证明适用执行政府间、国际组织间协议或协定人员、各类驻华代表处首席代表及代表及境外合同服务提供者。  派遣函适用情形为跨国公司总部或地区总部从境外派遣经理等高级管理人员和专业技术人员至境内子公司或分公司任职，由跨国公司总部或地区总部出具。  任职证明（包括派遣函）如缺少必要内容，需另行出具证明补充说明。  跨国公司在华地区总部派遣经理等高级管理人员和专业技术人员至境内子公司或分公司任职的，提交派遣函以及与跨国公司在华地区总部签订的聘用合同。 |
| 7 | 申请人护照或国际旅行证件 | 原件或复印件 | 1 | 纸质/电子 | 护照或国际旅行证件信息页。 | 护照有效期不得少于6个月。 |
| 8 | 申请人6   个月内正面免冠照片 | 原件 | 1 | 电子 | 近期免冠电子照片，白色背景，无边框，面部特征完整，图像清晰，无斑点、瑕疵、印墨缺陷。JPG格式，大小40K-120k字节之间，不低于354（宽）\*472（高）像素，不大于420（宽）\*560（高）像素、24真色彩。 | 不得戴帽子或头巾等饰物，如因宗教原因不得不戴，应确保其不遮挡申请人整个面部。 |
| 9 | 随行家属相关证明材料 | 原件或复印件 | 1 | 纸质/电子 | 包括随行家属护照（或国际旅行证件）信息页、家属关系证明（配偶—结婚证书，子女-子女出生证明或收养证明，父母或配偶父母—申请人出生证明或父母结婚证书或公证证明）、体检报告（18周岁以上家属）以及电子照片。 | 随行家属包括配偶、未年满18周岁的子女、父母及配偶父母。 |
| 10 | 其他材料 |  |  |  |  |  |
| 备注：  1.非中文证明材料均需提供中文翻译件，并加盖国际合作交流处或者学校公章，但护照或国际旅行证件除外。如翻译件内容与原件严重不符的，受理机构可要求用人单位重新提供。  2.所有纸质材料原件及中文翻译件均须以电子方式上传至办理系统。  3.外国高端人才须根据外国人来华工作分类标准，提供符合认定条件的相关证明材料，由申请人在申请表中签字并加盖用人单位公章，同意许可决定机构根据需要进行补充调查。  4.通过计点积分达到高端人才标准的，须提供相应的最高学位(学历)证书、职业资格证明、汉语水平能力（中国汉语水平考试HSK 证书）、来华工作年薪的收入证明以及工作资历证明等材料。  5.已获得《外国人工作许可证》的申请人再次申请时，可不提交材料（3）最高学位（学历）证书。申请岗位与原工作许可批准聘用岗位相同的，可不提交材料项（2）工作资历证明材料。  6.国籍变更的，须重新申请外国人来华工作许可。  7．外国高端人才申请岗位（职业）与工作许可批准聘用岗位（职业）不同的，应提供工作资历证明。我国法律法规规定应由行业主管部门前置审批或具备我国相应准入类职业资格的，还应提供行业主管部门批准文书或职业资格证明。  8．中国驻外使、领馆关于文书领事认证规定可查询中国领事服务网（   http://www.cs.mfa.gov.cn/），或具体联系相应的中国驻外使、领馆。 | | | | | | |

4.在线下载《外国人工作许可通知》

待海南省外专局内部进行审查、决定环节后（一般15个工作日）,如果审查通过后，在线生成《外国人工作许可通知》。如果审核不通过,点击查看办理提示,按退回原因准备材料,修改后重新提交。

说明：申请人凭外国人工作许可通知和中国驻当地大使馆（领事馆）要求准备的其它材料，到对应的使领馆办理Z签证即可。该外国人携带许可通知办理入境签证后，用人单位需要在入境后5日内对该人员进行许可申领操作。

**(特别提示:请各位外事专办员务必要告知外籍人员入境时一定要携带个人护照、最高学位证书证明及认证、工作资历证明、无犯罪记录证明及认证、体检证明等原件，外专局需要查验,否则会影响其后续手续的办理)**

**（二）持工作签证（Z）入境后需要立即办理的事项**

持Z签证入境的外籍教师（外籍博士后），需在入境后5天内申领《中华人民共和国外国人工作许可证》,30日内申办外国人在华居留许可。否则逾期居留将被罚款，逾期一天500元，累计不超过5000元。相关规定参见《中华人民共和国外国人入境出境管理条例》。

1. **开具住宿登记证明**

请各位外籍教师（外籍博士后）及其随行家属于入住后24小时内开具。住宿登记证明当日可取，请妥善保管。

具体地址为：各住宿地所在辖区派出所。

住宿登记表的开具需要1护照原件，2住房合同/住宿证明（由住宿地物业公司，或由学校开具的住宿证明等）。

**2.进行健康体检**

在海南省出入境检验检疫局重新进行体检。地址为：（海南省出入境检验检疫局；亦为海南省国际旅行卫生保健中心）海南省海口市中国海南省海口市滨海大道175号；联系电话：0898-68653116。

健康体检的开具需要带上外籍人士的1护照原件，2早上11点前前往进行体检。由于需要查血，所以请注意3**空腹前往4.两张彩色证件照片**。大概2-3个工作日后出检查报告。

**（三）入境后申领《中华人民共和国外国人工作许可证》**

**1.国家外专局外国人来华工作管理服务系统进行线上申报**

外教入境后，请各单位外事专办员务必尽快提交《中华人民共和国外国人工作许可证》网上申领（由于外专局需要至少20个工作日审理网申和后续手续，请务必在外教入境后5日内提交网上申请），登陆国家外专局管理系统[http://fwp.safea.gov.cn](http://fwp.safea.gov.cn/)（账户：42820073-2；密码请来电咨询，电话：66279022；66215386），进入系统后，点击“境外申请外国人来华工作许可证”下拉菜单中点击“申领外国人工作许可证(入境后)”,选择对应的申请点击“操作”再点击下拉菜单中的“编辑”进行填写和上传相关附件，完成后提交申请。等待并关注国家外专局线上审核动态（一般5个工作日出结果）。

待海南省外专局线上审核通过后，请各学院专办员将以下纸质版材料交到国际合作交流处外事科，外事科将把材料递送到海南省外专局申办外国人工作许可证。（一般15个工作日出结果）

申领《中华人民共和国外国人工作许可证》（简称《外国人工作许可证》）需要提交的材料

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **提交材料清单** | **原件/复印件** | **份数** | **纸质/电子** | **要求** | **备注** |
| 1 | 外国人来华工作许可申请表 | 原件 | 1 | 纸质/电子 | 在线填写后导出打印，申请人签字（复印或传真件）后，加盖用人单位公章或经单位授权部门公章上传至系统。 | 因系统设计问题，申领阶段亦需提交该表纸质件。 |
| 2 | 申请人所持签证（Z字或R字）或有效居留许可 | 原件 | 1 | 电子 | 护照（或国际旅行证件）签证页、入境签章页或居留许可信息页。 | 护照除遗失等特殊情况外，需要与申请《外国人工作许可通知》时所持护照一致。 |
| 3 | 聘用合同 | 原件 | 1 | 电子 | 合同应包括工作地点、内容、薪酬、来华工作时间、职位、盖章页（签字） | 申请《外国人工作许可通知》时未提供的应提供 |
| 4 | 体检证明 | 原件 | 1 | 纸质/电子 | 中国检验检疫机构出具的境外人员体格检查记录验证证明或健康检查证明书，签发时间在6个月内。 | 申请《外国人工作许可通知》时未提供的应提供 |
| 5 | 随行家属签证或有效居留许可 | 原件 | 1 | 电子 | 护照（或国际旅行证件）签证页、入境签章页或居留许可信息页。 |  |
| 备注：  1.申请人应补充填写《外国人来华工作许可申请表》中有关申领外国人工作许可证部分信息并重新上传该表。  2.申请《外国人工作许可通知》时未提交聘用合同或任职证明、工作资历证明、无犯罪记录证明、体检证明、最高学位证书证明等原件核验的，申领《外国人工作许可证》时须提交原件核验。采用承诺制的证明材料可不再提供纸质材料。 | | | | | | |

**（四）入境后办理“外国人居留许可”**

**1.海口市公安局出入境管理局进行线下纸质材料申报办理**

待领取《外国人工作许可证》后，请各单位外事秘书准备相关材料，到国际合作交流处盖章，务必在外教入境后30天内陪同相关外籍教师（外籍博士后）及其随行家属前往海口市公安局出入境管理局提交材料等待审核办理（一般20个工作日）。此时，海口市公安局出入境管理局会收取外籍人士的护照原件，并发以“回执单”。

**-申报材料-**

（1）外国人签证证件申请表（需贴申请人标准照）

（2）住宿登记证明（原件）

 （3）护照（原件及信息页、签证页、最近入境章页复印件）

（4）外国人工作许可证（信息页复印件；原件待查）

（5）“外国人居留许可申请报告” （国际合作交流处提供）

（6）办理费用：400元/人/年（国际合作交流处报销）

（7）单位组织机构代码及法人证书复印件

（8）行政许可决定书 (国际合作交流处从外专局领回来)

注意：若有随行家属，则每位家属均需要准备一套材料（1-6项，18岁以下的随行家属不需要体检报告。亲子关系需提供出生证明，配偶关系需提供结婚证明，亲属关系需提供亲属关系证明，所有证明均需中国使领馆认证，并翻译、加盖学校公章）。

**2.领取“外国人居留许可”**

请按回执单上取证日期到海口市公安局出入境管理局，凭回执单换取已加注 “外国人居留许可”的护照原件。请各单位专办员将“外国人居留许可”信息页扫描发送到国际合作交流处外事科存档（邮箱[smoothr@hainu.edu.cn;](mailto:787557864@qq.com;)[faolin@hainu.edu.cn](mailto:faolin@hainu.edu.cn)）。

附件4

海南大学办理外籍教师来华工作手续流程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一、** | **拟新聘外教材料受理** | |
| 1． | 海南大学长期外国文教专家聘请审批表 |  |
| 2． | 详细简历及翻译件 |  |
| 3． | 外国人有效护照首页、签证页 |  |
| 4． | 有效合同 |  |
| 5． | 最高学位原件及翻译件 |  |
| 6． | 学位认证原件 |  |
| 7． | 无犯罪记录证明原件及翻译件 |  |
| 8． | 无犯罪记录证明认证原件 |  |
| 9． | 工作资历证明原件及翻译件 |  |
| 10． | 六个月内体检证明原件 |  |
| 11． | 六个月内正面免冠白底证件照 |  |
| 12． | 派遣函（仅境外派遣形式聘用提供） |  |
| 13． | 获奖证书 |  |
| 14． | 结婚证（境外结婚证需认证）  子女出生证明（仅限随行家属） |  |
| 15． | 家属详细简历及有效护照 |  |
| 16. | 家属无犯罪记录证明及认证 |  |
| 17. | 家属体检证明 |  |
| **材料齐全**： | | |

注：如**续聘或解聘**，请在原合同到期前**至少两个月**提交海南大学长期外国文教专家聘请审批表；海南大学长期外国文教专家年度考核意见表及评分表；

续聘材料：需学院提交的有效护照、签证或有效居留许可页、最近入境页、聘用合同；其它材料由国际处准备。

解聘材料：若在聘用期间办理关系解除、合同终止需提供相关原因的证明材料并经双方签字。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **二、** | **校内审批流程** | |
| 1． | 国际处领导审批 |  |
| 2． | 校领导审批 |  |
| 3． | 外专局系统申请提交 | 材料无误准确的前提下5个工作日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **三、** | **海南省外专局一审** | |
| 1． | 审批 | 15个工作日 |
| 2． | 领取外国人来华工作许可通知 |  |
| **四、** | **我国驻外使领馆办理来华Z字签证，外籍教师来校** | |
| 外籍专家自行办理。部分国家存在特殊要求，请自行联系所属国家使领馆确认 | | 一般3-5个工作日 |
| **五、** | **海南省外专局二审** | |
| 1. | 交材料原件、护照原件 | 到校三日内至国际处 |
| 2. | 外专局送件 | 2个工作日 |
| 3. | 外专局审核材料,打印外国专家证 | 2个工作日 |
| 4. | 领取外国专家证 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **六、** | **公安机关出入境审核 预计20个工作日** | |
| 1、 | 海口当地体检证明 | 指定地点：海口市国际旅行卫生中心（地址：滨海大道179号） |
| 2、 | 当地派出所开具的住宿登记证明 | 请于抵境**24小时**内办理 |
| 3、 | 国际处准备相关材料申办居留许可 | 需携外教本人赴公安机关现场办理 |
| 4、 | 办理完成归还护照 |  |

**附件5**

**海南大学长期外籍文教专家聘请审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 聘请单位 | |  | | | | | |
| 需聘请  外国文教专家的必要性 | |  | | | | | |
| 拟聘外国文教专家基本信息 | 姓名（全名） |  | | | 译名 | |  |
| 国籍 |  | | | 出生日期 | |  |
| 最高学历 |  | | | 毕业院校 | |  |
| 电子邮件 |  | | | 护照号码 | |  |
| 外国专家工作职责 | 具体授课课程及课时量 | 课程名称 | |  |  | |  |
| 周课时量 | |  |  | |  |
| 上课周数 | |  |  | |  |
| 总课时量/学期 |  | |  |  | |  |
| 其他工作任务 |  | | | | | |
| 聘请期限 | | 20 年 月 日至20 年 月 日 | | | | | |
| 聘请和管理费用来源 | |  | | | | | |
| 聘请单位外专管理责任人 | |  | | | 联系电话 | |  |
| 聘请单位外专管理联系人 | |  | | | 联系电话 | |  |
| 聘请单位  意见 | 负责人（公章）：  日 期： | | | | | | |
| 教务处意见 | | | 人事处意见 | | | 国际合作交流处意见 | |
| 负负责人（公章）： 日 期： | | | 负责人（公章）： 日 期： | | | 负责人（公章）： 日 期： | |
| 校领导意见 | 负责人（公章）：  日 期： | | | | | | |

**外国专家信息表**

**Foreign Experts Information Form**

专家类别： □ 专业类 □ 文教类

working field： Professional  Cultural and Education

**DO NOT WRITE IN THIS SPACE**

37\*37 PHOTO

Glue photo here

**请勿填写此处**

2寸免冠照片

请用胶水将照片附于此处

姓*（如护照所示）*：

SURNAME *(As in Passport)*

名*（如护照所示）*：

FIRST AND MIDDLE NAME *(As in Passport)*

其它曾用姓氏*（外文）*：

OTHER SURNAME USED *(Maiden, Religious, Professional, Aliases)*

其它名字*（外文）*：

OTHER FIRST AND MIDDLE NAMES USED

出生年月日： 国籍： 护照号码：

DATE OF BIRTH *(yy-mm-dd)* NATIONALITY PASSPORT NUMBER

译名： 性别: □男 □女

CHINESE NAME SEX MALE FEMALE

出生地*（外文）*：国家 省份 城市

PLACE OF BIRTH *(Country-State-/Province-City)*

是否已婚：□是 □否 宗教信仰:□有 □无

Marrige: yes no Religion: yes Free Thinker

住址*(国家、省、市、街道、单元号码、邮编,外文填写)*：

HOME ADDRESS IN COUNTRY OF ORIGIN *(Include apartment*

*Number, street, city, state or province, postal code, and country)*

住址电话： 电子信箱地址：

HOME TELEPHONE NUMBER E-MAIL ADDRESS

最高学历：

EDUCATION BACKGROUND

现工作单位

CURRENT WORK UNIT

聘用单位名称、地址：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAME AND STREET ADDRESS OF EMPLOYER IN CHINA *(Postal box number unacceptable)*

专家国内地址

Address in China

NAME AND STREET ADDRESS OF EMPLOYER IN CHINA TELEPHONE AND FAX NUMBER AND CONTACT PERSON *(Postal box number unacceptable)*

在中国拟聘职务：

POSITION IN CHINA

在中国拟承担任务：

YOUR WORKING MISSIONS IN CHINA

拟抵中国时间：

WHEN WILL YOU ARRIVE IN CHINA?

预计停留时间：

HOW LONG DO YOU INTENT TO STAY IN CHINA?

拟前往申请Z签证的国家或地区

Where are you going to apply for your Z visa？

列出所有曾经授予你护照的国家：

LIST ALL COUNTRES THAT HAVE EVER ISSUED YOU A PASSPORT

你是否曾经在中国工作过？ □是 □否

HAVE YOU EVER WORKED IN CHINA? Yes No

何时? 何地?

WHEN WHERE

你是否曾经申请过外国专家来华工作许可？ □是 □否

HAVE YOU EVER APPLIED ANY OTHER FOREIGN EXPERTS WORKING PERMIT IN CHINA Yes No

何时? 何地?

WHEN WHERE

证件代办人签名： 电话：

提交材料时间：

**随行家庭成员情况**

ACCOMPANYING FAMILY MEMBER

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **1** | **2** | **3** |
| 姓名  *（如护照所示）*  NAME | 姓  SURNAME |  |  |  |
| 名  FIRST AND MIDDLE NAME |  |  |  |
| 与申请人关系  RELATIONSHIP TO THE APPLICANT | |  |  |  |
| 国籍  NATIONALITY | |  |  |  |
| 护照号码  PASSPORT NUMBER | |  |  |  |

(聘用单位签章)

年 月 日

\*请将电子版发至：[787557864@qq.com;](mailto:787557864@qq.com;) [faolin@hainu.edu.cn](mailto:faolin@hainu.edu.cn)

**附件6 简历模板**

**CURRICULUM VITAE**

Name:

SEX :

Date of birth:

Nationality:

Email address:

Marrige:

Passport No.:

LIST ALL COUNTRES THAT HAVE EVER ISSUED YOU A PASSPORT:

 Vocational qualification:

Apply for job position:

**Education**(Required, please start from high school)**:**

\_ \_\_\_year\_\_\_\_month----\_ \_\_year\_\_\_\_month \_\_ \_\_Country \_\_\_\_\_\_\_\_City

\_\_ \_\_\_high school

\_\_\_\_year\_\_\_\_month----\_\_\_\_\_year\_\_\_\_month \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Country \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_City

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_University \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Major \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Degree

\_\_\_\_year\_\_\_\_month----\_\_\_\_\_year\_\_\_\_month\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Country \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_City

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_University \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Major \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Degree

\_\_\_\_year\_\_\_\_month----\_\_\_\_\_year\_\_\_\_month\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Country \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_City

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_University \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Major \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Degree

**Working experience**(Required): (Please begin from your graduation, Please make sure there is no time gap between your work experience and continued to present, if there is some gap please make clear what are you doing during this time)

\_\_\_\_year\_\_\_\_month----\_\_\_\_\_year\_\_\_\_month\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Country \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_City

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(University/Company) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Positation

Description of your work duty

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_year\_\_\_\_month----\_\_\_\_\_year\_\_\_\_month\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Country \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_City

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(University/Company) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Positation

Description of your work duty

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_year\_\_\_\_month----\_\_\_\_\_year\_\_\_\_month\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Country \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_City

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(University/Company) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Positation

Description of your work duty

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_year\_\_\_\_month----\_\_\_\_\_year\_\_\_\_month\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Country \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_City

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(University/Company) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Positation

Description of your work duty

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

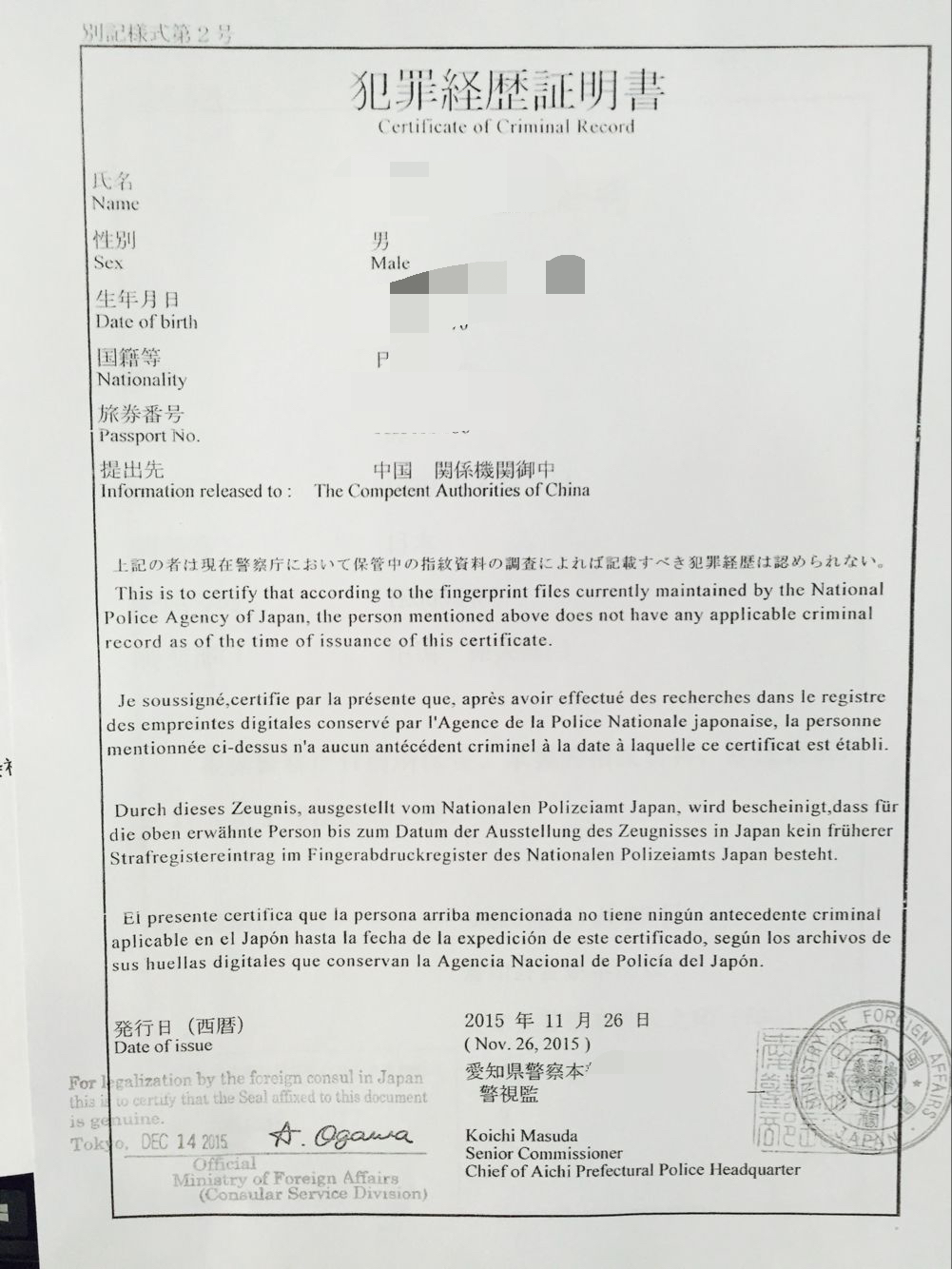
**Publications**(Optional)**:**

1.

2.

3.

附件7：无犯罪证明





**附件8**

**健康承诺书（样本）**

本人姓名（同护照）XXXXXX，性别XX，出生日期XXXX，国籍XX，受聘于XXXX。

本人长期居住的城市（XXX国XXX市）未找到经中国检验检疫机构认可的境外卫生医疗机构，现本人郑重承诺自己没有心脏病、高血压（相关心脑血管等疾病）、无法自控的精神疾病、呼吸系统方面疾病、艾滋病及其他任何传染病，身体健康适合来华工作，并承诺入境后申领《外国人工作许可证》时补交中国境内检验检疫机构出具的境外人员体格检查记录验证证明或健康检查证明书。以上承诺如有不实，本人愿承担一切法律责任。

外国人签名：

承诺日期：

单位盖章：

**附件9**

**海南大学文教类长期外籍教师考核及续聘申请表（讨论稿）**

**Contract Performance Assessment Form /Application Form for Renewing Contract**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **第一部分:　考核（个人填写） Part I：Evaluation (to be filled by the candidate)**  现任职位Current Position: 学院College： 系别Department: | | | | | | | | | | |
| 姓 名  Name |  | | 性 别  Gender | | |  | | 出生日期  Date of Birth | | (Month/Date/Year) |
| 国 籍Nationality |  | | 护照号码  Passport Num. | | |  | | 签证类别及到期时间Visa Type & Due Date | |  |
| 最高学位及时间  Highest Degree and Date of Issue |  | | 健康状况  Health Condition | | |  | | 婚姻状况  Marital Status | |  |
| 首次来校时间When did you start to work for Hainan University? | |  | | | | | | 联系电话Phone  电邮Email | |  |
| 本聘期  授课情况  Teaching Details of this Contract  Term | 课程名称  Name of the Course | | | 学分  Credits | 周课时  Weekly Hours | | 授课学期Term(e.g. Spring Semester) | | 授课对象  Level of Students | 学生评价**(单位填写)** Student Evaluation (filled by the college) |
|  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | | |  |  | |  | |  |  |
| 其他工作任务及评价  Other tasks |  | | | | | | 评价**(单位填写)**  Evaluation (filled by the college) | |  | |
| 本聘期  自我评价  Self Evaluation |  | | | | | | | | | |
| 是否申请续聘  Renew or not | * No. I’ll not apply to renew the contract. * Yes. I’d like to apply for renewing the contract for (one/two/three) semesters.   Remarks:  **申请人（签名）Signature** **日期 Date** | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **第二部分：考核结果及续聘意见（单位填写） Part II: to be filled by the employing institution** | |
| 单位审核  Evaluation by the Employing Institution | 1. 经认真核对，该教师所填内容是否属实？ 是□ 否□  2. 该教师是否履行岗位职责和合同约定的任务？ 是□ 否□  3. 学生考核分数：  具体意见：  审核人（签名）： 年 月 日  院长签字确认： 年 月 日 |
| 学校考核领导小组意见  Assessment Result by HNU Recruiting Committee | 1. 学生考核： 社会服务考核： 管理考核：   考核结果：优秀(90-100)□ 良好(80-89)□ 中等(70-79)□ 合格（60-79）□ 不合格□  考核结果由学生考核分数（60%）、社会服务考核分数（20%）；管理考核分数（20%）组成。   1. □ 经研究、表决，同意聘任该外籍教师一学年。工资薪酬待遇：   □ 不同意聘任。  学校文教类外籍专家聘任委员会委员共 人，出席会议的 人，同意聘任的 票，不同意聘任的 票，弃权的 票。  聘任委员会委员签字确认：  主任/国际合作交流处处长（签名）： 年 月 日 |
| 教务处意见  Assessment Result by Academic Affairs Office | （公章）  负责人（签名）： 年 月 日 |
| 人事处意见  Assessment Result by Personnel Office | （公章）  负责人（签名）： 年 月 日 |
| 分管校领导意见  Assessment Result by Vice President for International Affairs | 负责人（签名）： 年 月 日 |
| 备注 Remarks |  |

**附件 10**

海南大学聘请外籍专家合同

**甲方：海南大学国际合作交流处**

**乙方：**

海南大学国际合作交流处（以下简称甲方）聘请 籍 (以下简称乙方，护照号码为：）为外籍教师，双方本着友好合作的愿望，同意签订并遵守本合同。

**一、聘期**

自2018年9月10日起至2019年7月14日止。

**二、甲方之义务**

　　1、**任课月薪为人民币 元（税前，共发10个月），剩下两个月根据教师综合测评发放，具体看第七项条款；**合同期为一学年并完成所有合同约定的任务，在合同期满后甲方为乙方提供国际旅费10000元以内（实报实销），以及暑期补贴2200元人民币；

　　2、在乙方提出申请并提供完整申请材料的前提下协助乙方申请并提供办理必要的居留许可等有关手续的证明。甲方负责乙方在中国境内的签证费和体检费。如乙方因自身原因在中国境外办理其他签证，费用自理（境外所产生的一切费用都是个人承担，到校后的费用才是学校支付）

　 3、为乙方提供一套配备必要生活设施的两室公寓或者提供租房补贴(2000元/月)，网络费，水电费，和煤气费自理；

4、应乙方之要求，提供合理的公寓维修服务（只限校内公寓）；

5、除中国法定节假日外，乙方可以向甲方书面申请（须提前一周申请并出示相关证明）享受本国或本人所信仰宗教最重要之节日两天。

**三、乙方的工作任务**

　　1、合同期内的正常教学任务一周16课时，一共不超过600学时。课时量不满时可由甲方安排其他形式的任务代替，超出的课时量按每小时100元人民币支付；

　　2、根据甲方教务部门的安排，服从教学单位的教学安排和管理；

3、根据教学需要，制定课程教学计划，交专业系审核；定期布置、批改作业；拟定符合海南大学考试管理规定的期中和期末试题；批改试卷；提交成绩等；

4、如需在课堂上播放视频须事先取得学院同意；

5、主动了解学校的教学规定，如就教学任务和安排有任何不清楚之处，请向本学院教务部门咨询明白，否则本人承担责任；

6、应甲方要求，必要时配合甲方完成翻译校对等工作；

7、上课时着装整齐。

**四、乙方之义务**

**1、尊重中国人民的道德规范和风俗习惯；主动了解和遵守中国法律、法规及甲方之校纪、校规；不得散布攻击中国政府和政策法令的言论，不得干涉中国内部事务；不得以任何形式进行传教或宗教活动；不得以教学名义在甲方学生中散布宗教书籍或材料，不得师生恋，违者将视情节轻重，进行批评教育、警告、终止合同直至追究法律责任；**

2、主动了解和遵守中国法律、法规如《中华人民共和国入境出境管理细则》、《中华人民共和国境内外国人宗教活动管理规定》、《中华人民共和国治安管理处罚法》及甲方之校纪、校规，包括针对全校师生员工的临时或紧急性要求，如有任何不清楚之处，请向甲方咨询，否则本人承担一切责任；

3、与甲方积极合作，接受甲方监督管理；遵守社会公德，不扰民，不干扰邻居的正常生活；

　　4、未经甲方同意，不得在其它单位兼聘，不得从事与教学无关的社会工作,如采访、经商、咨询服务等，以及与其身份不符的其他活动；

5、未经甲方同意，不得将甲方提供的公寓转租给他人或由他人居住。**如果随行有家属共同居住，需向甲方提供书面申请并附相关证件信息，同时在入住24小时内需向公安机关报备住宿登记。**

6、乙方在入住期间须负责公寓及屋内物品的安全，如因使用不当造成公寓或公寓内物品损坏、失窃的，乙方应负责修复或经济赔偿；自行承担入住期间公寓的维持或维修费用等；按时交缴水、电费等；合同期满乙方交还甲方公寓应当保持房屋及设施、设备的完好状态，保持房屋干净整洁，墙壁干净完整不得打孔，不得留存物品或影响房屋的正常使用。否则，将收取300元清洁费用。对未经同意留存的物品，甲方有权按丢弃物处置。

**7、工资超过5000元人民币时从5000元起按法律规定交缴个人所得税。**

**五、医疗费、病假和事假及安全**

1、在本合同生效起20天内甲方为乙方购买在中国大陆境内有效的综合医疗保险，在此期间乙方自行承担意外伤害责任及医疗等责任并自行支付相关费用；该综合医疗保险保费统一，保额由保险公司根据乙方的年龄及健康状况确定；如果保险公司因为乙方的原因不接受购买医疗保险的申请，甲方只需为乙方购买意外伤害险；超出上诉述保险规定的任何医疗费用由乙方自行承担；

2. 甲方除为乙方购买上述保险外，不再承担任何超出本合同约定之外的费用。乙方在合同期间的人身、财产安全自行负责，对自身行为造成第三方的任何损害独立承担责任；

3、在合同期内，乙方可凭指定医院（市级以上）的医生诊断证明和发票报销80%但总额不超过壹仟元人民币的门诊医疗费用；以上费用不包括就医交通、挂号、普通体检、镶牙、洗牙、整容、保健按摩、配戴眼镜、住院就餐和服用非医疗性的滋补药品以及医生出诊等费用；

4、在合同期内，乙方在海口市外就诊及在中国境外就诊的医疗费用自理；

5、乙方因病请假，须交验市级以上医院的医生证明及书面申请；病假期间不支付工资；

6、乙方请事假须经甲方同意，甲方可按日扣发工资。在合同期内，事假累计不得超过七天，连续事假不得超过三天。超过一天，可扣发三天工资；

**六、合同的变更、解除和终止**

1、乙方的试用期为两个月，在试用期内，甲方如发现乙方的健康状况或专业水平不能胜任聘用合同规定的工作任务，甲方有权解除合同。

2、如甲方在申办乙方的外国专家来华工作许可、外国专家证或居留许可时未获批准，则本合同自动失效，合同双方不因此承担任何责任；

3、甲方在下述条件下，有权以书面形式通知乙方解除合同，并停发乙方工资，停止向乙方提供一切待遇，并追究其违约责任：

1. 乙方不履行合同或者履行合同义务不符合约定条件，经甲方指出后,仍不改正的；
2. 乙方所授课班级有多名学生认为乙方专业水平不能胜任教学工作或不能接受乙方的教学方式，并书面向甲方提出要求由另外的教师替换乙方的；
3. 根据医生诊断，乙方在病假连续15天后仍不能恢复正常工作或累计病假超过15天的；
4. 未经甲方同意而擅离职守，累计矿工达5天，或累计达10个课时的。矿工5天之内的，每旷工一天，扣发三天工资。
5. **乙方如需提前离职，只可在合同终止前一周离开。**

4、乙方因不可抗力事件要求解除合同，需出具书面申请和有关机构证明，经乙双方申请之日解除合同之日起，停发乙方工资并停止向乙方提供一切待遇，乙方须在3天内离校并自行负责所有离校费用；乙方若无故解除合同，应当向甲方支付违约金。乙方须在1天内离校并自行负责所有离校费用。

5、如果甲方无故终止合同，则必须支付当月工资并全额支付国际旅费。乙方不履行或履行合同义务不符合约定条件，即违反合同时，应当在规定离校前向甲方支付10,000元人民币的违约金。

**6、乙方连续两个学期学校综合测评平均成绩低于70%（学生评分\*50%+课程设置\*20%+社会服务\*10%+行为规范\*10%+管理考核\*10%），原则上合同期结束后不再续聘。**

**七、奖金**

**工作满一学年，国际合作交流处将会根据外籍教师的过往2个学期的综合测评分数，在合同期满前一个月给予奖金。**

**必要条件：**

**1) 平均每周工作量达到合同要求；**

**2) 未出现教学事故或其他查实投诉；**

**奖金标准如下：**

**1. 一等奖：所授课程连续两个学期综合测评平均成绩达到90%以上，海南大学国际合作交流处支付3个月工资（税前）作为奖金；**

**2. 二等奖：所授课程连续两个学期综合测评平均成绩达到80%-89%，海南大学国际合作交流处支付两个月工资+月工资（1个月）60%提成（税前）作为奖金；**

**3. 三等奖：所授课程连续两个学期综合测评平均成绩达到70%-79%，海南大学国际合作交流处支付两个月工资+月工资（1个月）20%提成（税前）作为奖金；**

**4.所授课程连续两个学期综合测评平均成绩为60%-69%，海南大学国际合作交流处额外支付1个月工资，不再签订续聘协议。**

**5.所授课程连续两个学期综合测评平均成绩低于60%，海南大学国际合作交流处不支付额外奖金，不再签订续聘协议。**

**八、其它**

1、本合同经友好协商，双方自愿签订并用中文一式两份打印。

2、合同从规定服务期之第一天起生效，期满后即自行失效。经双方协商同意后可签订新合同。合同期满后如无续聘合同，则乙方须缴交所有自理费用后于合同期满后7天内离校。

**九、本合同为标准合同（由国家外国专家局发布）的附件，具体的规定以本合同为准。**

甲方代表： 乙方（签名）：signature

海南大学国际合作交流处

年 月 日 年 月 日

# CONTRACT

Party A:  Division of International Cooperation & Exchange

Hainan University

Party B:

The Division of International Cooperation & Exchange, Hainan University (hereafter referred to as Party A) wishes to engage the service of HEINTZ ALEXISE (hereafter referred to as Party B) from United States of America，passport number is , as a foreign teacher. Motivated by the desire for friendly cooperation, the two parties agree to sign this contract and pledge to conscientiously fulfill all obligations as stipulated.

**I. Duration of the Contract: From September 10*, 2018 to July 14, 2019***

**II. Party A’s Obligations:**

1. Pay Party B 8000 RMB (income before tax) each month considering ten months in one year. The payment for the remaining two months will be based on the teacher's comprehensive assessment. Specifically see section seven. In light of the teaching performance, Party B will receive ***2,200 RMB*** as a summer vacation allowance and a complete reimbursement up to ***10,000 RMB*** as an international travel allowance at the last month of this contract.

2. Assist Party B in applying for certificates concerning work in China such as visa`s procedures and physical examination. Party A is responsible for Party B's visa fees and physical examination fees in China. If Party B handles other visas outside China for its own reasons, it will be responsible for its own expenses; (All expenses incurred abroad are payed by self;)

3. Party A provide party B with a two-room apartment equipped with necessary living facilities or provide rental subsidies (2000 RMB / month); network fees, utilities, and gas fees are payed by self;

4. Party A provide reasonable apartment maintenance services (only on campus apartments) at the request of Party B.

5. Except for the Chinese legal holidays, Party B may apply to Party A in writing (applicant must apply one week in advance and present the relevant proof) to enjoy the most important holiday of his/her country or religion for two days.

**III. Party B`s duties:**

1.Do not teach over six hundred class periods per year and 16 classes per week. If Party B is not assigned the agreed workload, Party B shall be expected to be available for other assignments. On the basis of a maximum workload of 16 classes per week, Party A will pay Party B 100 RMB for each overtime class

2.Participate to the normal academic activities such as teachers meeting arranged by Academic Affairs Office of Party A .

3. Based on the requirements of the students and approval of Party A, Party B should submit the teaching plan to the college; arrange and grade assignment; draft out examination conforms to the university regulations; grade test and submit the results to the college.

4. Party B should seek the approval of Party A for the usage of Video in class.

5. To be acquainted with and respect the teaching regulations, and consult the Academic Affairs Office of the assigned college for further understating. If otherwise, Party B shall be considered responsible for.

6. If necessary, assist Party A with paperwork in the form of translation and editing.

7. Dress tidy and neatly in the working hours.

**IV. Party B`s Requirements:**

1. To be acquainted with and respect Chinese people’s moral standards and customs. Comprehend and abide by the working regulations set by Party A, the law, and decree, as well as relevant stipulations laid by the Chinese government. Party B shall not interfere in any Chinese internal affairs and conduct any religious activities in public, nor distribute religious books or materials to students as act of propaganda. Violations will be punished according to the law. Teacher cannot fall in love with student.

2. To be familiar with and abide by the working regulations, laid by the Chinese government. The Rules Governing the Implementation of the Law of the People’s Republic of China on the Entry and Exit of Aliens, The Security Administration Punishment Act of the People's Republic of China, the Administration Regulation of the Religious Activities of Aliens in People's Republic of China, etc. Party B shall also consider Party A`s discipline, regulations, including temporary necessities targeting, teachers, students, employees or any sudden emergency. If otherwise, Party B shall be considered responsible for.

3. To cooperate positively and actively with Party A and accept Party A's supervision. To respect public morality and do not disturb the neighborhood peace.

4. Without Party A's consent, Party B shall not be employed elsewhere. Party B shall not release interviews, conduct business or consultation services unrelated to the work agreed upon with Party A.

5. Party B shall not rent or offer his lodge for residence purpose to third parties. Family members are allowed to move in after written application, valid photocopied passport and visa have been submitted to Party A (not in Chinese). Required is also to comply with the Accommodation Registration at the local Police station within 24 hours of arriving.

6. Party B shall take care of the lodging and its property. If any damage occurs, repayment or financial compensation will be necessary in line with the degree of damage. During the time of his/her staying Party B is responsible for the house utilities, such as water, electricity, exceeding gas, internet and any other maintenance expenses. When Party B moves out, the lodging and its property should be in good condition and as clean as when Party B moved in. The wall should be clean with no scribbling or nails on it, nor shall remain unnecessary articles. If otherwise, 300 RMB cleaning fee and certain amount of wall painting fee will be charged. Personal belongings should not remain in the lodging, or else Party A shall claim the right to dispose of them.

7. According to Chinese law, Party B shall pay income tax if the monthly salary exceeds 5000 RMB.

**V. Insurance, Sick Leave, Private Affairs Leave and Safety:**

1. Party A will purchase a Comprehensive Medical Insurance within 20 days from the effective date of this contract. Party B should be responsible for any Medical expenses incurred in this time period. The insurance premium is fixed and the amount fee insured will be decided by the Insurance Company according to the age and health condition of Party B. If the Insurance Company does not accept Party B’s application for the Comprehensive Medical Insurance, Party A will only purchase the Accidental Insurance for Party B.

2. Except for purchasing the above insurance, Party A will not be responsible for any other expenses not listed in this contract.

3. Medical`s certificate will be needed for reimbursement. Party A will provide the 80% of the medical expenses for a maximum fee of One Thousand RMB (invoices from the designated hospital of the city of Haikou). It does not include transportation to or from the hospital, registration at the hospital, routine physical exams, orthodontics, teeth cleaning, cosmetic surgery, health care and massage, eye-glasses, in-hospital food, vitamins and non-essential medicine, and call-in service, etc.

4. Any medical expenses occurring outside the city of Haikou shall be covered by Party B.

5. Sick leave must be prescribed by the doctor of a hospital designated by Party A. No salary will be paid during a period of sickness absence

6. Private affairs leave must be applied in writing by Party B and approved by Party A. Salary will be deducted according to the exact days of leave. Party B may not take more than seven days of leave during the academic year and may not take consecutive leave for more than three days within one week. If the consecutive leave exceeds three days, three whole days’ salary will be deducted from the fourth day.

**VI. Revision, Cancellation and Termination of the Contract:**

1. The first two months of a new contract are a probationary period for Party B, and Party A has the right to terminate this contract if Party B proves unsatisfactory because of health or teaching ability.

2. If the application for the working permit, foreign expert certificate or/and residence permit fails, this contract shall be automatically invalidated and none of the parties shall bear any legal liability.

3. Party A has the right to terminate this contract with a written notice to Party B under the following conditions:

(1) Party B does not fulfill the contract or does not fulfill the contract obligations according to the terms stipulated, and has failed to amend regardless Party A output.

(2) If most of Party B`s students of any class submit a signed complaint paper about Party B’s lacking of teaching ability or methodology.

(3) According to the doctor’s diagnosis, Party B cannot resume normal working activity after 15 consecutive days of sick leave or more than 15 days in one academic year.

(4) If Party B has one absence of over 5 days, or over 10 class periods without Party A’s permission. If the absence is within 5 days or 10 class periods, three days’ salary will be deducted for each day of absence.

（5）If party B wants to leave in advance, he/she can only leave a week before the last day of the academic year.

Given all these cases (exception made for case 3) Party A will stop any payment and benefits. Party B should pay for the breach penalty to Party A.

4. If Party B asks to terminate the contract due to event beyond his/her control, Party B shall produce a written form, with description of specific circumstances, to the concerned department. After obtaining Party A’s consent, Party B has to move out of the lodging within three days and provide for his own leaving expenses. Party A will stop any payment and benefits from the date of Party B’s application.

5. If Party A fails to fulfill the contract, Party A will pay for party B the salary of that month and also the full international travel fee. If Party B fails to fulfill the contract or fails to fulfill the contract obligations according to the stipulated terms, Party A will consider this contact to be terminated. Given the case, Party B will pay a breach penalty of **10,000** RMB to Party A before prescribed leaving time.

6. If Party B obtains as comprehensive evaluation score (Student Evaluation\*70% + Executive Officer Evaluation\*30%) less than 70% in two consecutive semesters, Part A will not renew the contract of Party B.

**VII. Bonus**

**After Working a full academic year, bonus will be given to Part B from the International Affairs Office of Hainan University at the last month of the academic year. The bonus is based on the comprehensive evaluation scores of Part B in the past two semesters as well as the relevant faculties opinion.**

**Prerequisites:**

**1) The average weekly workload complies with the requirements of the contract;**

**2) Do not have any teaching accidence or serious teaching complaint from students;**

**Bonus criteria are as follows:**

**1. First prize: If the comprehensive evaluation score is up to 90% in the two semesters, Part B will be paid two months salary + 70% of monthly wage (before tax) as a bonus (e.g. If your salary is 10000 RMB, the bonus is 2\*10000 +10000\*0.7=27000);**

**2. Second prize: If the comprehensive evaluation score is up to 85% in the two semesters, Part B will be paid two months` salary + 50% of monthly wage (before tax) as a bonus;**

**3. Third Prize: If the comprehensive evaluation score is up to 80% in the two semesters,** **Part B will be paid two months’ salary + 30% of monthly wage (before tax) as a bonus.**

**Others: If the comprehensive evaluation score is less than 80% in the two semesters, Part B will only be paid two months’ salary.**

**VIII. ELSE**

This contract is based on friendly negotiation and is drawn and signed willingly in duplicate both in English and Chinese language, both texts being equally authentic. In case of any divergence of interpretation, the Chinese text shall prevail. The contract comes into effect on the first day of the term of service herein stipulated and ceases to be effective at its expiration date. A new contract can be signed with mutual consent. If no new contract is to be signed, Party B has to move out of the rent-free lodging within 7 days from the date of expiration of the contract and pay all the relative house fees before leaving.

**IX.** In case of any divergence with the standard contract (the text issued and printed by the State Administration of Foreign Experts Affairs), this contract shall prevail.

**Representative of Party A: Party B:**

Division of International Cooperation & Exchange

Hainan University

Date: Date: